

ПРИНЯТО  
решением педсовета  
МБОУ «Кзыл-Ярская СОШ  
им.Ф.Г.Яруллина»  
протокол № 1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДЕНО  
Введено в действие  
приказом № 92 от 31.08.2020.  
Директор МБОУ «Кзыл-Ярская СОШ  
им. Ф.Г.Яруллина»

А.А.Аминова

**Положение о поставке обучающихся на внутришкольный учёт  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Кзыл-Ярская средняя общеобразовательная школа  
имени Ф.Г.Яруллина»  
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

Данное положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к исправлению несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности получения информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

**2. Порядок постановки на внутришкольный учет.**

2.1. Постановке на внутришкольный учет подлежат следующие обучающиеся:

- неоднократно замеченные в нарушениях Устава школы;
- систематически нарушающих правила для обучающихся (пропускающие уроки без уважительной причины, употребляющие алкоголь и другие вредные для здоровья вещества, срывающие уроки, проявляющие хулиганство и т.п.);
- совершившие правонарушения во внеурочное время и поставленные на подразделение по делам несовершеннолетних (ПДН).

2.2. Поставка обучающихся на учет осуществляется по решению координационной комиссии школы в сентябре, январе (на начало учебного года по причинам, указанным в п.1).

2.3. При поставке обучающегося на школьный учет, классный руководитель представляет на него характеристику (по схеме) и план воспитательной работы с ним (в произвольной форме).

2.4. При поставке обучающегося на школьный учет администрация совместно с классным руководителем осуществляет изучение обучающегося, его семьи и организует индивидуальную работу с ним.

**3. Организация работы с обучающимся.**

3.1. Индивидуальная работа с данным обучающимся осуществляется с целью профилактики их нездорового образа жизни, корректирования отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения правонарушений или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.2. При необходимости к работе с данными обучающимися привлекаются специалисты других учреждений города, района.

**4. Основания для снятия с внутришкольного учета.**

Снятие обучающихся с учета происходит при наличии стабильных(на протяжении от полугода до года) положительных тенденции в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими в начале и середине года.